

AMMINISTRAZIONE CENTRALE (Edificio Sede Centrale; Edificio Palazzo Uffici; Edificio Archivio)		
INDIRIZZO: CORSO UMBERTO I - VIA GIULIO CESSARE CORTESE - VIA BOTTEGHELLE		
PULIZIA		
Attività previste		Frequenza Predefinita
SUPERFICI COPERTE		
A_1	Pulizia, lavaggio e disinfezione dei pavimenti e delle pareti a mattonelle dei servizi igienici siti nel cortile dell'Edificio Sede Centrale	3 volte al giorno
A_2	Pulitura distributori igienici ed accessori presenti nei servizi igienici siti nel cortile dell'Edificio Sede Centrale con controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	3 volte al giorno
B_1	Pulizia, lavaggio e disinfezione dei pavimenti e delle pareti a mattonelle dei servizi igienici a servizio delle aule site presso l'Edificio Sede Centrale e servizi igienici siti al piano terra e primo piano dell'edificio Palazzo Uffici	2 volte al giorno
B_2	Pulitura distributori igienici ed accessori presenti nei servizi igienici a servizio delle aule site presso l'Edificio Sede Centrale e servizi igienici siti al piano terra e primo piano dell'edificio Palazzo Uffici con controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	2 volte al giorno
C_1	Pulizia, lavaggio e disinfezione dei pavimenti e delle pareti a mattonelle dei servizi igienici non contemplati nei punti A1 e B1	ogni 1 giorno/i
C_1.2	Pulitura distributori igienici ed accessori presenti nei servizi igienici non contemplati nei punti A2 e B2 con controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	ogni 1 giorno/i
C_2	Spazzatura dei pavimenti di tutti gli ambienti, comprese le scale ed i locali adibiti a custodia dei fascicoli nonché dei locali adibiti ad archivio corrente presenti nell'edificio Palazzo Uffici (con esclusione dei pavimenti dei garage nonché dei locali capannone e depositi e dei pavimenti dei cantinati e dell'archivio)	ogni 1 giorno/i
C_3	Spolveratura di corrimano, ringhiere e balaustre	ogni 1 giorno/i
C_4	Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	ogni 1 giorno/i
C_4.1	Sanificazione punti raccolta rifiuti	ogni 1 giorno/i
C_4.2	Spolveratura arredi (sedie, mobili e suppellettili, ecc.)	ogni 1 giorno/i
C_4.3	Spolveratura di piani di lavoro quali scrivanie nonché punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, computer, tastiere, mouse, maniglie e corrimano),	ogni 1 giorno/i
C_4.4	Spolveratura superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ed apparecchi di condizionamento	ogni 1 giorno/i
C_5	Lavaggio dei pavimenti delle cabine ascensori	ogni 1 giorno/i
C_6	Spazzatura dei pavimenti con mezzi adeguati degli uffici ed ambienti accessori adibiti a Rettorato, Direzione Generale e Senato Accademico	ogni 1 giorno/i
C_7	Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini, moquette	ogni 1 giorno/i
D_1	Lavaggio pavimenti degli atri, dei corridoi, delle aule, delle scale e dei pianerottoli, con prodotti idonei alla tipologia di pavimento procedendo ad adeguata asciugatura ed utilizzando altresì apparecchiature meccaniche ritenute idonee dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto	3 volte a settimane
D_2	Lavaggio pareti interne delle cabine ascensori, con rimozione di macchie ed impronte, nonché delle reti e pareti continue del vano corsa degli stessi	3 volte a settimane
D_3	Lavaggio vetrate di ingresso	3 volte a settimane
D_4	Pulizia dei pavimenti tessili, stuoie, zerbini, moquette mediante utilizzo di apparecchiature meccaniche	3 volte a settimane
D_5	Spolveratura con strumenti idonei di arredi di pregio (suppellettili, quadri, statue etc.)	3 volte a settimane
D_6	Spolveratura porte	3 volte a settimane

E_1	Lavaggio pavimenti dei locali adibiti ad uffici e biblioteche ed in ogni caso dei pavimenti non indicati al punto D_1 con prodotti idonei alla tipologia di pavimento procedendo ad adeguata asciugatura ed utilizzando altresì apparecchiature meccaniche ritenute idonee dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto	1 volta a settimane
E_2	Lavaggio piani di lavoro quali scrivanie nonché punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, computer, tastiere, mouse, maniglie e corrimano),	1 volta a settimane
E_3	Spazzatura dei pavimenti dei garage siti presso l'Edificio Palazzo Uffici, dei cantinati ed archivi nonché dei locali capannone e deposito siti presso l'Archivio di Ateneo	1 volta a settimane
E_4	Spolveratura a umido di piani di lavoro quali scrivanie nonché punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, computer, tastiere, mouse, maniglie e corrimano),	1 volta a settimane
E_4	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ed apparecchi di condizionamento nel salone antistante la sala riunioni e nella sala riunioni	1 volta a settimane
F_1	Spolveratura e lavaggio delle vetrine presenti nelle pareti attrezzate, delle bacheche e di ogni altra superficie a vetro	ogni 1 mese/i
F_2	Lavaggio dei vetri esterni e dei corrispondenti vetri interni presenti nell'ingresso, negli sportelli del punto informativo, nella sala riunione/convegni dell'Edificio Palazzo Uffici, nonché dei vetri presenti nei locali ufficio dell'Archivio di Ateneo eseguito con detergenti idonei e con bagnavetro e tergivetro, del tipo estensibile ove necessario	ogni 1 mese/i
F_3	Spolveratura a umido degli infissi, delle pareti compreso i davanzali e le controsoglie	ogni 1 mese/i
f_4	Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, cancelli esterni ecc..)	ogni 1 mese/i
F_5	Lavaggio dei pavimenti dei locali capannone e deposito siti presso l'Archivio di Ateneo	ogni 1 mese/i
F_6	Deragnatura dei soffitti e delle pareti con esclusione dei locali capannone e deposito	ogni 1 mese/i
G_1	Lavaggio dei rivestimenti in tessuto, in marmo o in altro materiale lavabile delle pareti interne	ogni 3 mese/i
G_2	Lavaggio di tappeti, zerbini, moquette utilizzando apparecchiature meccaniche ritenute idonee dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto	ogni 3 mese/i
G_3	Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi con uso di autoscale e/o ponteggi nel rispetto delle normative di sicurezza con rimozione di macchie ed impronte	ogni 3 mese/i
G_4	Spolveratura mediante aspirapolvere di tendaggi, mantovane, pareti e tappezzerie	ogni 3 mese/i
G_5	Spolveratura porte, pareti divisorie, scaffalature poste negli uffici, pareti attrezzate con lavaggio delle parti sporche	ogni 3 mese/i
G_6	Spolveratura e smacchiatura delle sedute rivestite in tessuto	ogni 3 mese/i
H_1	Deceratura, ceratura e lucidatura pavimenti	ogni 4 mese/i
H_2	Pulizia dell'intercapedine mediante aspirazione, posta al di sotto dei pavimenti sopraelevati o flottanti, previa rimozione e successiva posa in opera delle relative pannellature avendo cura di non danneggiare gli impianti elettrici ed altro esistenti	ogni 4 mese/i
H_3	Derattizzazione	ogni 4 mese/i
H_4	Disinfestazione contro blatte ed insetti striscianti	ogni 4 mese/i
I_1	Lavaggio pavimenti dei garages	ogni 6 mese/i
I_2	Lavaggio delle persiane e delle veneziane	ogni 6 mese/i
I_3	Spolveratura mediante aspirapolvere delle scaffalature poste negli archivi senza rimozione degli atti	ogni 6 mese/i
I_4	Spolveratura dei soffitti e delle pareti dei locali capannoni e depositi	ogni 6 mese/i
I_5	Spolveratura di tutti i corpi illuminanti	ogni 6 mese/i
I_6	Smontaggio, lavaggio e rimontaggio delle tende e mantovane	ogni 6 mese/i
SUPERFICI SCOPERTE		

L_1	Spazzatura (meccanica o manuale) delle aree esterne (aree antistanti gli ingressi principali, cortili, terrazzi ed aree scoperte praticabili) e rimozione di piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri dalle stesse nonché dalle aiuole antistanti l'ingresso principale e cortile dell'Edificio Centrale	ogni 1 giorno/i
M_1	Lavaggio con pompa dei cortili, terrazzi ed altre aree scoperte praticabili	ogni 1 mese/i
M_2	Pulizia di sporgenze, coperture ed altri elementi architettonici da escrementi aviari ed altri rifiuti	ogni 1 mese/i
AMMINISTRAZIONE CENTRALE (Edificio di via Partenope: Centro Congressi di Ateneo e SOFTEL)		
INDIRIZZO: VIA PARTENOPE 36		
PULIZIA		
Attività previste		Frequenza Predefinita
SUPERFICI COPERTE		
A_1	Pulizia, lavaggio e disinfezione dei pavimenti e delle pareti a mattonelle dei servizi igienici ivi inclusi quelli situati al piano rialzato in uso anche al CEICC	ogni 1 giorno/i
A_1.2	Pulitura distributori igienici ed accessori presenti nei servizi igienici ivi inclusi quelli situati al piano rialzato in uso anche al CEICC con controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	ogni 1 giorno/i
A_2	Spazzatura dei pavimenti di tutti gli ambienti comprese le scale (con esclusione dei pavimenti del seminterrato per i quali è prevista una cadenza settimanale)	ogni 1 giorno/i
A_3	Spolveratura di corrimano, ringhiere e balaustre	ogni 1 giorno/i
A_4	Spolveratura arredi (sedie, mobili e suppellettili, ecc.)	ogni 1 giorno/i
A_4.1	Spolveratura a umido di piani di lavoro quali scrivanie nonché punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, computer, tastiere, mouse, maniglie e corrimano),	ogni 1 giorno/i
A_4.2	Spolveratura superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ed apparecchi di condizionamento	ogni 1 giorno/i
A_4.3	Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	ogni 1 giorno/i
A_4.4	Sanificazione punti raccolta rifiuti	ogni 1 giorno/i
A_5	Lavaggio dei pavimenti, delle pareti interne e delle porte della cabine ascensori	ogni 1 giorno/i
A_6	Lavaggio dell'atrio, dei corridoi, delle aule, dei disimpegni, delle scale e dei pianerottoli e di ogni altro pavimento del piano rialzato e del primo piano con prodotti idonei alla tipologia di pavimento utilizzando altresì apparecchiature meccaniche ritenute idonee dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto procedendo poi ad adeguata asciugatura	ogni 1 giorno/i
A_7	Lavaggio delle scale di ingresso con prodotti idonei alla tipologia di pavimento	ogni 1 giorno/i
A_8	Rimozione delle impronte dalla vetrata di ingresso	ogni 1 giorno/i
A_9	Smacchiatura delle sedute rivestite in tessuto con prodotti e mezzi adeguati	ogni 1 giorno/i
B_1	Lavaggio delle vetrate poste all'ingresso dell'edificio	3 volte a settimane
B_2	Spolveratura dei cancelli dell'ingresso dell'esificio	3 volte a settimane
B_3	Spolveratura e passaggio di panno umido fino a 3 mt di altezza di tutte le colonne presenti nell'Edificio	3 volte a settimane
C_1	Lavaggio pavimenti dei locali adibiti ad uffici, sale, corridoi, pianerottoli, scale e in ogni caso dei pavimenti non indicati al precedente punto A_6 compresi i pavimenti del seminterrato e ad esclusione dei locali del CEICC con prodotti idonei alla tipologia di pavimento utilizzando altresì apparecchiature meccaniche ritenute idonee dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto procedendo poi ad adeguata asciugatura	1 volta a settimane
D_1	Lavaggio del rivestimento in marmo, o in altra superficie lavabile, delle pareti interne site al piano rialzato ed al primo piano dell'Edificio	ogni 1 mese/i
D_2	Lavaggio dei vetri interni ed esterni	ogni 1 mese/i
D_3	Spolveratura mediante aspirapolvere di tendaggi, mantovane e tappezzerie	ogni 1 mese/i

D_4	Spolveratura porte, pareti divisorie, scaffalature poste negli uffici, pareti attrezzate con lavaggio delle parti sporche	ogni 1 mese/i
D_5	Spolveratura corpi illuminanti	ogni 1 mese/i
D_6	Pulizia mediante aspirapolvere delle sedute rivestite in tessuto e mediante panno umido di tutte le altre sedute con prodotti idonei	ogni 1 mese/i
E_1	Lavaggio del rivestimento in marmo, o in altra superficie lavabile, delle pareti interne (non contemplate nel precedente punto D_1	ogni 3 mese/i
E_2	Deragnatura	ogni 3 mese/i
E_3	Lavaggio pavimenti del seminterrato con prodotti idonei alla tipologia di pavimento utilizzando altresì apparecchiature meccaniche ritenute idonee dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto con successiva asciugatura	ogni 3 mese/i
E_4	Lavaggio delle colonne presenti nell'edificio	ogni 3 mese/i
F_1	Derattizzazione	ogni 6 mese/i
F_2	Disinfestazione contro blatte ed insetti striscianti	ogni 6 mese/i
SUPERFICI SCOPERTE		
G_1	Spazzatura delle aree esterne antistanti l'ingresso principale	ogni 1 giorno/i
H_1	Spazzatura terrazzi ed aree scoperte praticabili (comprese quelle retrostanti l'Edificio)	1 volta a settimane
I_1	Lavaggio pavimenti del terrazzo con prodotti idonei alla tipologia di pavimento e successiva asciugatura	ogni 1 mese/i